

Definities:

1. Compas Educatie is gevestigd aan de Hertogsingel 49 b te Maastricht.
2. Contractant: ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon met wie Compas+ een overeenkomst sluit, in de regel: ouders/verzorgers van de leerling of de leerling zelf.
3. Leerling: ieder natuurlijk persoon welke voor de diensten van Compas+ wordt ingeschreven (waarbij aangetekend dat leerling en contractant ook dezelfde kunnen zijn).
4. Overeenkomst: ledere overeenkomst ter zake de levering van diensten die tussen Compas+ en contractant tot stand komt.
5. Totstandkoming van de overeenkomst: De overeenkomst komt mondeling, schriftelijk of langs elektronische weg tot stand. Ze wordt tevens bevestigd door betaling van de eerste factuur.
6. Tarieven: de op het moment van totstandkoming van de overeenkomst op www.compasplus.nl vermelde prijzen voor de diverse door Compas+ aangeboden diensten. Omdat onderwijsdiensten vrijgesteld zijn van omzetbelasting, is geen BTW verschuldigd. Indien van toepassing kunnen annuleringskosten of administratiekosten van €25,- in rekening gebracht worden.
7. De duur van de overeenkomst: De overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging en kan uitsluitend schriftelijk of langs elektronische weg worden opgezegd tegen de eerste van elke maand, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De opzegtermijn is niet van toepassing bij wijziging van het aantal dagen huiswerkbegeleiding, dit is mogelijk met ingang van de eerstvolgende maandag.

Algemeen:

1. Contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste adresgegevens t.b.v. facturatie en contact.
2. Persoonsgegevens worden door Compas+ zorgvuldig bewaard en zijn toegankelijk voor medewerkers van Compas+. Tenzij contractant hier bezwaar tegen maakt, zijn de onderwijsgegevens ook inzichtelijk voor de mentor of vakdocent op de school van de leerling.
3. Contractant en leerling hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.
4. Door leerling in vertrouwen aan Compas+ of een van haar medewerkers ter beschikking gestelde informatie is, indien de leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders en/of contractant, tenzij Compas+ dit tegen het belang van de leerling acht of de fysieke of psychologische integriteit van de leerling, klasgenoten of andere betrokkenen, op het spel staat. Dit ter beoordeling van Compas+.
5. Alle door Compas+ geleverde lesmaterialen, huiswerkopdrachten, agenda, plandocumenten etc. blijven intellectueel eigendom van Compas+. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer uitdrukkelijk de naam van Compas+ vermeld wordt, Compas+ uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.
6. De openingstijden van de verschillende vestigingen staan op www.compasplus.nl vermeld.
7. Compas+ is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen tijdens het bezoek aan een Compas+ vestiging.
8. Voor de begeleiding en de leerling-administratie is Compas+ volledig afhankelijk van de medewerking van de leerling. Als de leerling niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is Compas+ hiervoor, en voor het dientengevolge niet welslagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.

9. Compas+ biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten. Compas+ verplicht zich tot alle redelijkerwijs mogelijke inzet binnen het afgenomen dienstenpakket.
10. De Leerling houdt zich aan de gedragscode van Compas
11. De leerling kan geschorst worden indien de leerling zich niet houdt aan de gedragscode van Compas+, indien sprake is van aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag of indien de leerling met alcohol of drugs gesignaleerd wordt in of bij een vestiging van Compas+. Dit ter beoordeling van Compas+, onder vermelding van specifiek benoemd gedrag van de Leerling. In geval van schorsing worden de kosten van de door de leerling gevolgde begeleiding gedurende de periode van de in artikel 8 van de Definities omschreven opzegtermijn in rekening gebracht.
12. Eventuele (factuur)klachten kunnen ingediend worden binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan, bij de vestigingsmanager via info@compasplus.nl

Tarieven en betaling:

1. Contractant is aan Compas+ het tarief voor de door de leerling gevolgde dienst verschuldigd.
2. Compas+ is gerechtigd vanaf drie maanden na de start van de overeenkomst de tarieven te wijzigen en zal contractant hiervan minimaal één maand van tevoren schriftelijk op de hoogte stellen. In principe worden elke zomervakantie de prijzen herzien.
3. Het opmaken van de factuur geschiedt de eerste van elke maand. Aansluitend daarop ontvangt contractant een bericht van incasso. Betaling geschiedt per automatische incasso. Omstreeks de achtste van de maand wordt het op de factuur vermelde bedrag geïncasseerd door Compas+.
4. Indien de incasso, om welke reden dan ook, twee keer niet uitvoerbaar is, is contractant van rechtswege in verzuim en is contractant € 5 kosten verschuldigd in verband met de niet uitvoerbare incasso. In geval van verzuim zijn alle vorderingen, inclusief de wettelijke rente, uit welke hoofde dan ook van Compas+ op contractant direct opeisbaar. Indien Compas+ overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van Contractant.
5. Bij elke overschrijding van de betalingstermijn zal Compas+ een betalingsherinnering verzenden. De daaraan verbonden (administratie)kosten ad € 12,50 bij de eerste herinnering en daarenboven € 12,50 bij de tweede herinnering, zullen aan contractant in rekening gebracht worden.
6. Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan Compas+ kenbaar te worden gemaakt, tenzij contractant de bezwaren redelijkerwijs niet binnen deze termijn kon ontdekken.
7. Als de leerling minder dan een hele maand een dienst met een vast maandtarief bij Compas+ afneemt, dan worden de kosten berekend voor een gedeelte van de maand en wordt niet het volledige maandtarief in rekening gebracht. Voor het bepalen van het te betalen bedrag wordt het aantal dagen dat de dienst die maand wordt afgenomen (inclusief weekenddagen) gedeeld door het aantal dagen in die maand (inclusief weekenddagen). Dit wordt vermenigvuldigd met het maandtarief en naar boven afgerond op 2,50. Hiermee doen we in de praktijk zoveel mogelijk recht aan de werkelijk genoten begeleiding.

Huiswerkbegeleiding:

1. De voor huiswerkbegeleiding geldende tarieven zijn maandbedragen – er is rekening mee gehouden dat niet iedere maand evenveel werkdagen bevat. Het maandbedrag is echter elke maand gelijk.
2. Extra huiswerkbegeleiding buiten de afgesproken dagen om, wordt apart in rekening gebracht (bijvoorbeeld extra dagen in de proefwerkweken)
3. De extra uren openstelling tijdens de proefwerkweek (vanaf 12.00) wordt niet in rekening gebracht, wel de extra dagen.
4. Vakanties en feestdagen: In de vakantie gaat Compas+ dicht. De factuur loopt in alle gevallen door. In die vakantieweken kan Compas+ van te voren aan contractant gecommuniceerde, gewijzigde openingstijden en –dagen hanteren. Gedurende de zomervakantie is Compas+ gesloten voor gewone huiswerkbegeleiding.
5. Bij ziekte van de leerling die langer aanhoudt dan vijf aaneengesloten afspraakdagen (dagen dat de leerling gebruik maakt van de huiswerkbegeleiding), brengt Compas+, op aanvraag van de ouders de daaropvolgende ziektedagen niet in rekening. Compas+ mag vragen het verzuim aannemelijk te maken, bijvoorbeeld door een verklaring van de huisarts.

Bijles:

de navolgende artikelen gelden zowel voor bijles

1. Vanaf het moment dat de inschrijving telefonisch bevestigd is, neemt Compas+ één week voor het plannen van de bijles. Gedurende die week verplicht contractant zich om minimaal 4 bijlessen af te nemen als die aangeboden worden (kortom om niet ook ergens anders de opdracht uit te zetten). Biedt Compas+ binnen een week een mogelijke dag en tijd, en contractant beslist toch niet de bijles bij Compas+ af te nemen, dan brengt Compas+ daarvoor €25,- annuleringskosten in rekening. Is het na een week niet gelukt de eerste bijles te plannen, staat het contractant vrij om verdere data en planningen kosteloos af te slaan.
2. Vanaf het moment dat de eerste bijles gepland is, zijn de eerste vier bijlessen verplicht; daarna geldt voor opzegging het bepaalde in artikel 7 van Definities.
3. Bij de start van de begeleiding wordt een vaste dag en tijd gepland.
4. Bijlessen mogen door leerling slechts verzet worden tijdens een eerdere bijles, mits de docent op nieuwe datum beschikbaar is.
5. Als een bijles van de kant van de Leerling afgezegd wordt (dit geldt ook voor ziekte), wordt de tijd door de docent gebruikt om een vervangende opdracht te maken in het e-dossier van de leerling. De bijles wordt in rekening gebracht. Bij het afzeggen van de eerste bijles kunnen we geen vervangende opdracht schrijven omdat we de leerling en diens specifieke problematiek nog niet kennen – ook deze bijles wordt wel in rekening gebracht. Als een bijles afgezegd wordt vanwege verhindering van de docent, wordt de les niet in rekening gebracht.
6. Tijdens de officiële feestdagen zoals genoemd in artikel 4 sub e van Huiswerkbegeleiding is Compas+ gesloten. Bijlessen komen dan ook te vervallen en worden niet in rekening gebracht. Bijlesdocent en leerling kunnen van voorgaande in gezamenlijk overleg afwijken.